

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Октябрьского городского поселения
Усть-Большерецкого муниципального района
Камчатского края



И.В. Головчак



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Культурно-спортивный центр «РЫБАК»

2022 год.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр «РЫБАК» (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления.
- 1.2. Официальное название Учреждения:
Полное – Муниципальное казенное учреждение «Культурно-спортивный центр «РЫБАК»;
Сокращенное – МКУ «КСЦ «РЫБАК».
- 1.3. Тип учреждения – казенное.
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: 684102, Камчатский край, Усть-Большерецкий муниципальный район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.1;
Адрес места нахождения Учреждения: 684102, Камчатский край, Усть-Большерецкий муниципальный район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д.1.
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
- 1.7. Учредителем Учреждения является Октябрьское городское поселение.
- 1.8. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края (в дальнейшем именуемая «Учредитель»). Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.
- 1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.
- 1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
- 1.14. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
- 1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, предусмотренными настоящим Уставом.
- 2.2. Учреждение создано с целью:

1) создание условий для организации интересного содержательного досуга и обеспечения жителей Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края услугами организаций культуры;

2) обеспечение условий для развития на территории Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

3) создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере добрососедских межнациональных отношений на территории поселения;

5) информационное обслуживание населения Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения:

2.3.1. Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов, домов культуры, домов народного творчества.

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Деятельность в области исполнительских искусств.

2.4.2. Деятельность в области художественного творчества.

2.4.3. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений.

2.4.5. Деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс.

2.4.4. Деятельность по организации конференций и выставок.

2.4.5. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ и танцев.

2.4.6. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая.

2.4.7. Деятельность учреждений культуры и искусства.

2.4.8. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.4.9. Деятельность музеев.

2.4.10. Деятельность в области спорта.

2.4.11. Деятельность спортивных объектов.

2.4.12. Деятельность в области спорта прочая.

2.4.13. Деятельность фитнес-центров.

2.4.14. Деятельность спортивных клубов.

2.4.15. Деятельность в области спорта и развлечений.

2.4.16. Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.4.17. Деятельность информационных агентств.

2.4.18. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий прочая.

2.4.19. Деятельность в области фотографии.

2.4.20. Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.

2.4.21. Прокат музыкальных инструментов.

2.4.22. Деятельность рекламных агентств.

2.4.23. Деятельность в области информационных услуг прочая.

2.5.24. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе. музыкальное сопровождение.

2.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

2.5.1. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской, информационной и оздоровительной деятельности.

2.5.2. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.3. Обучение в платных кружках, студиях, любительских объединениях, курсах, спортивных секциях, тренажерных залах.

2.5.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивных мероприятий.

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и музыкального оборудования, музыкальных инструментов, спортивного и другого инвентаря.

2.5.6. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.5.7. Обработка данных:

- все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:

- подготовка и ввод данных;

- сканирование документов;

2.5.8. Брошюровочно-переплетная деятельность:

- подготовка к печати, набор, ввод данных, включая сканирование и оптическое распознавание символов;

- подготовка текста, прочая деятельность по подготовке оригинала для печати.

2.5.9. Дополнительная деятельность, связанная с печатанием:

- оформление печатной продукции;

- художественное оформление печатной продукции изготовление эскизов, макетов издания и т.д.

- прочую оформительскую деятельность, ламинирование.

2.6. Виды предпринимательской деятельности:

2.6.1. Торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей продовольственных товаров.

2.6.2. Торговая деятельность, связанная с приобретением и продажей промышленных товаров.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:

- удовлетворению духовных потребностей;

- созданию необходимых условий для развития народного творчества;

- совершению эстетического воспитания;

- реализации интеллектуально-творческого потенциала;

- обеспечению реализации культурного досуга;

- сохранению культурных ценностей;

- развитию спорта, туризма и физической культуры.

2.9. Учреждение работает по единому комплексному плану.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Казенного учреждения;

- утверждение Устава Казенного учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и распоряжения действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского и бюджетного учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, бюджетной и статистической, по установленным формам в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и межбюджетных трансфертов из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.9. Использование финансовых средств осуществляется в соответствии с бюджетной сметой Учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров. Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с

законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования спортивным комплексом, иными объектами Учреждения.

5.1.4. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности.

5.1.5. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, творческие объединения.

5.1.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.

5.1.7. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

1) предоставлять учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

2) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

15) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Планирование и отчетность Учреждения осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Планирование Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение, в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами Учредителя самостоятельно предоставляет бюджетную, налоговую, статистическую, финансовую отчетность.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля и надзора за учреждениями.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края.

7.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Октябрьского городского поселения Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края.